

راهنمای فرآیند تسویه حساب الکترونیکی

در دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی ایران

دی ماه ۱۴۰۴

ابتدا دانشجو را از بخش "بایگانی آموزش" و زیربخش "ثبت پرونده دانشجو" پیدا کنید و سپس وضعیت تحصیلی نهائی وی را "در شرف فارغ التحصیلی" قرار دهید.

11114 [شروین یارمحمدی - 1401/07/14 یگشبه 1404/10/21 ثبت پرونده دانشجو X

مشخصات پایه | رشته تحصیلی | اسکن مدارک | سایر مشخصات | مشخصات شناسنامه | مشخصات خانوادگی | محدودیت ها | مشخصات آزمون | مشخصات وب سرویس | فیلد های خروجی | گزارش ذخیره شده

کد آموزشی: 9811216001 | جنسیت: لطفا انتخاب کنید | نفعال ورودی: لطفا انتخاب کنید | وضعیت بومی: لطفا انتخاب کنید | وضعیت تحصیلی تکمیلی: لطفا انتخاب کنید

نام خانوادگی: نام | سال ورود: سال | شیوه آموزشی: لطفا انتخاب کنید | وضعیت تسویه: لطفا انتخاب کنید

وضعیت تحصیلی نهائی: در حال تحصیل در حال احراز هویت در حال فراغت از تحصیل

وضعیت فعال: غیر فعال فعال

نظام آموزشی: روزانه شبانه نیمه حضوری پردیس(آموزش محور) دانشجویان خارجی روزانه باپرداخت شهریه

1 ردیف | کد آموزشی: 9811216001 | نام و نام خانوادگی: احمدی محمدرضا | نام پدر: علی اصغر | سال: 1398 | نیمسال: اول

رشته تحصیلی: دکترای عمومی پزشکی | وضعیت تحصیلی: در حال تحصیل(انتقالی از) | معدل کل: 1662

11114 [شروین یارمحمدی - 1401/07/14 یگشبه 1404/10/21 ثبت پرونده دانشجو X ویرایش X

مشخصات پایه: [نام خانوادگی] | کد آموزشی: [کد آموزشی] | نام: محمدرضا | نام خانوادگی: [نام خانوادگی] | سال مالی: 1398 | جزء دسته بندی: لطفا انتخاب کنید | شیوه آموزشی: آموزش محور | وضعیت تحصیلی نهائی: **در حال تحصیل** | وضعیت تسویه: تسویه نگرده | شماره پرونده: [شماره پرونده] | تلفن همراه: [تلفن همراه] | کد دانشجو در رشته جدید: [کد دانشجو در رشته جدید]

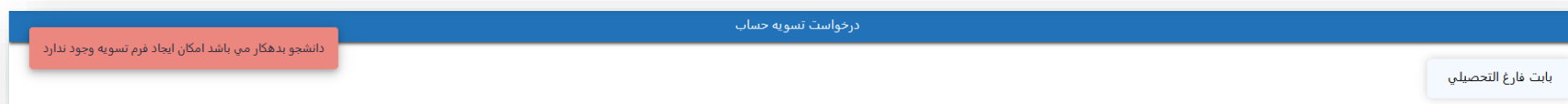
نیمسال ورودی: اول | کد دانشجویی قدیم/شماره دانشجویی: [کد دانشجویی قدیم/شماره دانشجویی] | نوع استعداد درخشان: عادی | تاریخ اتمام وضعیت نهائی: [تاریخ اتمام وضعیت نهائی] | مراکز تحصیلاتی: لطفا انتخاب کنید | بیست الکترونیکی: [بیست الکترونیکی] | تلفن ثابت: [تلفن ثابت] | دسته بندی شهریه: [دسته بندی شهریه]

جنسیت: مرد | نوع پرونده: لطفا انتخاب کنید | سال ورود: 1398 | تاریخ شروع به تحصیل: 1398/07/01 | نظام پرداخت شهریه: کلا رایگان | نظام آموزشی: روزانه | وضعیت تحصیلی تکمیلی: انتقالی از | تاریخ تسویه: [تاریخ تسویه] | تماس اضطراری: [تلفن اضطراری] | کد دانشجو در رشته قبلی: [کد دانشجو در رشته قبلی] | نوع واحد شهریه: لطفا انتخاب کنید

مشخصات پایه | مشخصات شناسنامه ای | مشخصات خانوادگی | مقاطع تحصیلی پایه | مشخصات پذیرش | سوابق افتخاری | سازمان حمایت کننده | کنترل دسترسی | English Information | اسکن مدارک | اتمام فیلد | سایر مشخصات | درخواست های دانشجو | کنترل محدودیت دانشجو | کارنامه آموزشی | ارسال به وزارت بهداشت

استعلام از ثبت احوال | ثبت

بدیهی است اگر دانشجو آماده فارغ التحصیلی نباشد، امکان ارسال درخواست تسویه حساب ندارد. مثلا اگر بدهکاری داشته باشد و یا نمره ثبت نشده ای در کارنامه دارد و یا در این صورت دانشجو بطور مثال پیغام زیر را دریافت می کند.



دانشجو می تواند با شماره دانشجویی و رمز عبور وارد پنل خود شود و درخواست تسویه حساب خود را ثبت نماید. (راهنمای دانشجو را مطالعه فرمائید)
پس از ثبت درخواست از طرف دانشجو، در کارتایل خود تسویه حساب دانشجو را می توانید ببینید، بررسی کنید و به مرحله بعد ارجاع دهید.

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a header with the text 'تسویه حساب' (Settlement) and a date '۱۴۰۴/۱۰/۲۰'. Below the header, there is a table with the following data:

ردیف	تاریخ ثبت	شماره و نوع نامه	موضوع نامه	شرح نامه
۱	۱۴۰۴/۱۰/۲۰	۱۰۴۰	تسویه حساب	
۲	۱۴۰۴/۱۰/۲۰	۱۰۴۰	تسویه حساب	شروع گردش مکتوبات با کد رهگیری ۱۵۳۱۸ عنوان گیرنده یا ارسالی کننده
۳	۱۴۰۴/۰۸/۲۱	۱۷۰	تسویه حساب	شروع گردش مکتوبات با کد رهگیری ۱۷۰
۴	۱۴۰۴/۰۸/۲۱	۱۶۸	تسویه حساب	شروع گردش مکتوبات با کد رهگیری ۱۶۸

Below the table, there is a detailed view of a request. The view is divided into two columns. The left column contains the following information:

- ایجاد کننده نامه: (ارسال درخواست تسویه) حسینی [نام] (درخواست کننده تسویه حساب)
- مبدأ: دکتری عمومی رشته پزشکی
- مقصد: شماره گردش کار
- رمز نامه:
- طریقه ارسال نامه:

The right column contains the following information:

- کد رهگیری:
- تاریخ و زمان ثبت: ۱۳۰۵۰ - ۱۴۰۴/۱۰/۲۰
- شماره و نوع نامه: موقت
- موضوع نامه: تسویه حساب
- شرح نامه: دانشجو [نام] دکتری عمومی

At the bottom of the interface, there is a navigation menu with the following items: شرح نامه, ارجاع ها, فرم درخواست, اسکن نامه, متن نامه, الصاق نامه, گردش, یادداشت, ردیابی.

بر روی تسویه حساب دوبار کلیک کنید تا وارد صفحه درخواست تسویه حساب دانشجو شوید، در پایین صفحه اگر کاربر آموزشی هستید، کارنامه مالی، کارنامه دانشجو و پرونده دانشجو را می توانید مشاهده نمائید و در نهایت بر روی دکمه ای که درخواست را به مرحله بعد می فرستد کلیک کنید. مثلا در اینجا، کارشناس آموزش فقط می تواند "برگشت به رئیس آموزش" را کلیک کند:

The screenshot shows a web interface for a student's account. At the top, there is a header with the student's name 'دانشجو: دکترای عمومی پزشکی - آموزش آزاد اگدملی' and their ID '۱۴۰۴/۱۰/۲۰'. Below this, there are several input fields for personal information: 'بابت فارغ التحصیلی' (tuition fee), 'ایمیل' (email), 'موبایل' (mobile phone), and 'شرح علت تسویه حساب - فارغ التحصیلی' (reason for settlement - graduation). There are also fields for 'کد پستی' (postal code), 'خیابان و کوچه و پلاک و واحد' (street and unit), 'شهر' (city), and 'استان' (province). At the bottom, there are several buttons: 'برگشت به رئیس آموزش' (Return to Education Head), 'یادداشت' (Note), 'پیام کوتاه' (Short Message), 'کارنامه مالی' (Financial Statement), 'کارنامه دانشجو' (Student Statement), and 'پرونده دانشجو' (Student Record). The page is in Persian and has a blue and white color scheme.

اگر لازم است که دانشجو فایل یا مدرکی ارسال کند و یا موردی را اظهار نماید برای دانشجو در بخش "توضیح اضافی" و یا در بخش یادداشت پیام بگذارید. همچنین شما نیز می توانید در بخش الصاق و یا اسکن فرم یا مدرکی را برای دانشجو بارگذاری نمائید تا دانشجو تکمیل و یا امضا نماید و مجددا برای شما الصاق کند. شرح منوهای سمت راست این صفحه را در ادامه مطالعه فرمائید:

شرح نامه: اطلاعات پیش فرض درخواست

ارجاع ها: درخت ارجاع که نشان میدهد درخواست شما اکنون در دست چه فردی است، چه زمانی به فرد ارجاع شده است و...

فرم درخواست: فرم درخواست جاری

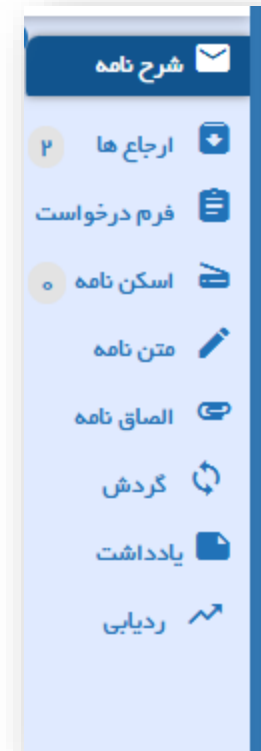
اسکن نامه: می توانید مدارک / فایل درخواستی صرفاً از نوع فایل "تصویری" را ارسال کنید.

الصاق نامه: می توانید مدارک/ فایل درخواستی از نوع فایل های مختلف را الصاق نمائید.

گردش: کل گردش فرآیند شما را در سطح دانشکده و دانشگاه نمایش می دهد. بخش سبز رنگ نشان می دهد درخواست تسویه حساب شما اکنون در کدام بخش در حال بررسی می باشد.

یادداشت: می توانید برای خودتان یا افراد دیگر یادداشت بگذارید و همچنین یادداشت های گردش کار را مشاهده کنید.

ردیابی: ردیابی فعالیت های گردش کار



شاد و پیروز باشید